Beleidsplan
Stichting Hand in Hand
2026-2030

Inhoud

Voorwoord 5
Samenvatting 6
Hoofdstuk 1: Over Stichting Hand in Hand 7
Hoofdstuk 2: Missie 8
Hoofdstuk 3: Visie 9
Hoofdstuk 4: Kernwaarden 10
Hoofdstuk 5: Maatschappelijke achtergrond 11
Hoofdstuk 6: Statutaire doelstelling en strategische doelstellingen 12
6.1 Statutaire doelstelling 12
6.2 Strategische doelstellingen 2026–2030 12
6.3 Uitvoering 13
Hoofdstuk 7: Activiteitenplan 2026–2030 14
7.1 Armoedebestrijding 14
7.2 Onderwijs en ontwikkeling 14
7.3 Gezondheid en welzijn 14
7.4 Humanitaire hulp en noodhulp 14
7.5 Religieuze en maatschappelijke hulpprojecten 14
7.6 Samenwerking 15
7.7 Evaluatie van projecten 15
Hoofdstuk 8: Werkwijze en uitvoering van projecten 16
8.1 Signalering van hulpbehoefte 16
8.2 Selectie van projecten 16
8.3 Uitvoering 16
8.4 Toezicht en controle 16
8.5 Evaluatie en verbetering 17
8.6 Transparantie 17
Hoofdstuk 9: Vrijwilligersbeleid 18
9.1 Werving en selectie 18

9.2 Taken en verantwoordelijkheden 18
9.3 Begeleiding 18
9.4 Gedrag en integriteit 18
9.5 Vergoeding 19
9.6 Waardering 19
Hoofdstuk 10: Communicatie- en fondsenwervingsbeleid 20
10.1 Communicatie 20
10.2 Fondsenwerving 20
10.3 Verantwoording 21
10.4 Samenwerking 21
Hoofdstuk 11: Financieel beleid en vermogensbeheer 22
11.1 Inkomsten 22
11.2 Beheer van het vermogen 22
11.3 Besteding van middelen 22
11.4 Financiële verantwoording 23
11.5 ANBI en algemeen nut 23
Hoofdstuk 12: Governance, bestuur en integriteit 24
12.1 Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur 24
12.2 Onafhankelijkheid 24
12.3 Belangenverstrengeling 24
12.4 Integriteit 24
12.5 Transparantie en verantwoording 25
12.6 Naleving van wet- en regelgeving 25
Hoofdstuk 13: Risicobeheersing en interne controle 26
13.1 Doel van risicobeheersing 26
13.2 Financiële risico's 26
13.3 Operationele risico's 26
13.4 Integriteitsrisico's 27
13.5 Reputatierisico 27

13.6 Interne controle 27
13.7 Continu verbeteren 27
Hoofdstuk 14: Monitoring, evaluatie en kwaliteitsborging 28
14.1 Monitoring van activiteiten 28
14.2 Evaluatie 28
14.3 Kwaliteitsborging 28
14.4 Verantwoording 28
14.5 Continue ontwikkeling 29
Hoofdstuk 15: Meerjarenplanning 2026–2030 30
Slotwoord 32
Bijlage A – Organogram en organisatiestructuur 33
Organogram Stichting Hand in Hand 33
1. Organisatiestructuur 33
2. Het bestuur 34
3. Taken per bestuursfunctie 34
4. Coach / Adviseur 35
5. Algemene bestuursleden 35
6. Vrijwilligerscoördinatie 36
7. Projectcoördinatie 36
8. Communicatie en media 36
9. Fondsenwerving en donateurs 37
10. Vrijwilligers 37
11. Samenwerking 37
12. Verantwoordingsstructuur 38

Voorwoord

Met trots presenteren wij het beleidsplan van Stichting Hand in Hand voor de periode 2026–2030. Dit beleidsplan beschrijft de missie, visie, doelstellingen en werkwijze van onze stichting en vormt de leidraad voor onze activiteiten in de komende jaren.

Stichting Hand in Hand is opgericht vanuit de overtuiging dat ieder mens recht heeft op een waardig bestaan en gelijke kansen. Ondanks de welvaart in veel delen van de wereld leven nog altijd miljoenen kinderen, jongeren en gezinnen in omstandigheden waarin toegang tot onderwijs, gezondheidszorg, voedsel, schoon drinkwater en een veilige leefomgeving niet vanzelfsprekend is. Ook in Nederland zijn er mensen die dagelijks worden geconfronteerd met armoede, sociale uitsluiting en een gebrek aan perspectief.

Wij geloven dat echte verandering begint met betrokkenheid. Door mensen met elkaar te verbinden en hulp te bieden waar deze het hardst nodig is, willen wij bijdragen aan een samenleving waarin niemand wordt buitengesloten. Daarbij richten wij ons niet alleen op het verlenen van directe hulp, maar ook op duurzame oplossingen die mensen in staat stellen zelfstandig aan hun toekomst te bouwen.

Transparantie, betrouwbaarheid en verantwoordelijkheid vormen de basis van onze organisatie. Iedere donatie wordt zorgvuldig beheerd en zo doelmatig mogelijk ingezet voor de ondersteuning van onze doelgroep. Wij vinden het belangrijk dat donateurs, vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere betrokkenen inzicht hebben in onze activiteiten, onze financiën en de maatschappelijke impact die wij gezamenlijk realiseren.

Dit beleidsplan geeft richting aan onze werkzaamheden en biedt een helder kader voor de keuzes die wij maken. Tegelijkertijd blijft de stichting inspelen op actuele maatschappelijke ontwikkelingen en humanitaire behoeften, zodat wij ook in de toekomst effectief kunnen bijdragen aan een inclusieve en rechtvaardige samenleving.

Namens het bestuur danken wij iedereen die zich inzet voor Stichting Hand in Hand. Dankzij de betrokkenheid van onze donateurs, vrijwilligers en partners kunnen wij samen het verschil maken voor mensen die onze hulp nodig hebben.

Het bestuur van Stichting Hand in Hand

Samenvatting

Stichting Hand in Hand is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor het ondersteunen van kinderen, jongeren en gezinnen in kwetsbare omstandigheden, zowel in Nederland als internationaal. De stichting heeft als doel maatschappelijke ongelijkheid te verminderen door het bieden van directe hulp én het ondersteunen van duurzame projecten die bijdragen aan zelfredzaamheid en gelijke kansen.

In de beleidsperiode 2026–2030 richt Stichting Hand in Hand zich op het verlenen van humanitaire hulp, armoedebestrijding, ondersteuning op het gebied van onderwijs, gezondheid en welzijn, en het stimuleren van maatschappelijke participatie. Daarnaast organiseert en ondersteunt de stichting projecten en inzamelingsacties om mensen in nood snel en doelgericht te kunnen helpen.

De stichting werkt vanuit de kernwaarden betrokkenheid, transparantie, integriteit, respect en verantwoordelijkheid. Donaties en andere inkomsten worden zorgvuldig beheerd en uitsluitend besteed aan de statutaire doelstellingen van de stichting. Daarbij streeft Stichting Hand in Hand naar een zo groot mogelijke maatschappelijke impact en een doelmatige besteding van de beschikbare middelen.

Om haar doelstellingen te realiseren werkt de stichting samen met vrijwilligers, donateurs, maatschappelijke organisaties en betrouwbare lokale en internationale partners. Projecten worden zorgvuldig geselecteerd, uitgevoerd en geëvalueerd, waarbij transparantie en verantwoording centraal staan.

Met dit beleidsplan geeft Stichting Hand in Hand richting aan haar activiteiten voor de komende jaren en legt zij vast hoe zij haar maatschappelijke doelstellingen wil verwezenlijken. De stichting beoogt uitsluitend het algemeen nut te dienen en voldoet aan de uitgangspunten die gelden voor een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Hoofdstuk 1: Over Stichting Hand in Hand

Stichting Hand in Hand is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor het verbeteren van de leefomstandigheden van kinderen, jongeren en gezinnen in kwetsbare situaties. De stichting is opgericht vanuit de overtuiging dat ieder mens recht heeft op een menswaardig bestaan en gelijke kansen, ongeacht afkomst, geloof, nationaliteit of sociaaleconomische positie.
De stichting richt zich op zowel Nederland als internationale hulpverlening. Waar nodig biedt zij directe ondersteuning in de vorm van voedsel, kleding, medische hulp, onderwijsvoorzieningen en andere essentiële basisbehoeften. Daarnaast zet Stichting Hand in Hand zich in voor projecten die bijdragen aan duurzame ontwikkeling, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Door niet alleen acute hulp te bieden, maar ook te investeren in structurele oplossingen, wil de stichting blijvende maatschappelijke impact realiseren.
Stichting Hand in Hand werkt samen met vrijwilligers, donateurs, maatschappelijke organisaties en betrouwbare lokale partners. Deze samenwerking maakt het mogelijk om hulp efficiënt, doelgericht en verantwoord te organiseren. Bij de selectie en uitvoering van projecten staat de daadwerkelijke behoefte van de doelgroep centraal. De stichting streeft ernaar de beschikbare middelen zo effectief mogelijk in te zetten, waarbij transparantie, integriteit en zorgvuldigheid leidende uitgangspunten zijn.
Als algemeen nut beogende instelling (ANBI) zet Stichting Hand in Hand zich volledig in voor het algemeen belang. De stichting heeft geen winstoogmerk en alle ontvangen donaties, giften en andere inkomsten worden uitsluitend aangewend voor het realiseren van de statutaire doelstellingen. Jaarlijks legt de stichting verantwoording af over haar activiteiten en financiële bestedingen, zodat donateurs, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden inzicht hebben in de maatschappelijke impact van de organisatie.
Met haar werkzaamheden wil Stichting Hand in Hand bijdragen aan een samenleving waarin mensen elkaar ondersteunen, kansen eerlijker worden verdeeld en niemand wordt buitengesloten. Vanuit deze overtuiging blijft de stichting zich ontwikkelen als een betrouwbare, transparante en betrokken maatschappelijke organisatie die hulp biedt waar deze het hardst nodig is.

Hoofdstuk 2: Missie

Stichting Hand in Hand heeft als missie om kinderen, jongeren en gezinnen in kwetsbare omstandigheden te ondersteunen en hun kansen op een waardig en zelfstandig bestaan te vergroten. De stichting zet zich zowel in Nederland als internationaal in voor mensen die door armoede, ziekte, een beperking, een humanitaire crisis of andere maatschappelijke omstandigheden onvoldoende toegang hebben tot basisvoorzieningen en ontwikkelingsmogelijkheden.
De stichting biedt hulp op een manier die aansluit bij de behoeften van de doelgroep. Dit kan bestaan uit het verstrekken van voedsel, kleding, medische hulp, onderwijsvoorzieningen, psychosociale ondersteuning en andere vormen van noodzakelijke hulp. Waar mogelijk richt Stichting Hand in Hand zich niet alleen op het verlenen van directe noodhulp, maar ook op duurzame oplossingen die bijdragen aan zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en een betere toekomst.
Om haar missie te realiseren werkt de stichting samen met vrijwilligers, donateurs, maatschappelijke organisaties en betrouwbare lokale en internationale partners. Door deze samenwerking kan hulp doelgericht, efficiënt en verantwoord worden ingezet. Iedere bijdrage wordt zorgvuldig beheerd en besteed aan projecten die aantoonbaar bijdragen aan het algemeen belang.
Transparantie, integriteit en betrokkenheid vormen de basis van het handelen van Stichting Hand in Hand. De stichting vindt het belangrijk dat donateurs en andere belanghebbenden inzicht hebben in de besteding van middelen en de resultaten van de uitgevoerde projecten. Daarom legt zij jaarlijks verantwoording af over haar activiteiten en financiële positie.
Met haar werkzaamheden wil Stichting Hand in Hand een blijvende bijdrage leveren aan een samenleving waarin mensen elkaar ondersteunen, gelijke kansen worden bevorderd en niemand wordt uitgesloten van de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en volwaardig deel te nemen aan de maatschappij.

Hoofdstuk 3: Visie

Stichting Hand in Hand gelooft in een samenleving waarin ieder mens, ongeacht afkomst, geloof, nationaliteit, leeftijd of sociaaleconomische positie, gelijke kansen krijgt om zich te ontwikkelen en een waardig bestaan op te bouwen. De stichting is ervan overtuigd dat toegang tot basisvoorzieningen, zoals voedsel, onderwijs, gezondheidszorg en een veilige leefomgeving, geen voorrecht maar een fundamenteel recht is.

De stichting streeft naar een wereld waarin armoede, sociale uitsluiting en kansenongelijkheid structureel worden verminderd. Door niet alleen te voorzien in directe hulp, maar ook te investeren in duurzame oplossingen, wil Stichting Hand in Hand bijdragen aan blijvende maatschappelijke verandering. Hierbij staat het versterken van de zelfredzaamheid van mensen centraal, zodat zij zoveel mogelijk zelfstandig kunnen deelnemen aan de samenleving.

Samenwerking vormt een belangrijk uitgangspunt binnen de visie van de stichting. Door de krachten te bundelen met vrijwilligers, donateurs, maatschappelijke organisaties, bedrijven en lokale partners kunnen middelen effectiever worden ingezet en kan de maatschappelijke impact worden vergroot. De stichting gelooft dat duurzame verandering alleen mogelijk is wanneer mensen, organisaties en gemeenschappen gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen.

Transparantie, betrouwbaarheid en integriteit zijn onmisbare voorwaarden voor het realiseren van deze visie. Stichting Hand in Hand streeft naar een open en verantwoordelijke werkwijze, waarbij donateurs en belanghebbenden inzicht hebben in de besteding van middelen en de resultaten van projecten. Op deze manier wil de stichting een betrouwbare partner zijn voor iedereen die wil bijdragen aan een rechtvaardigere samenleving.

Door haar activiteiten wil Stichting Hand in Hand een blijvende bijdrage leveren aan een samenleving waarin solidariteit, respect en medemenselijkheid centraal staan en waarin iedereen de mogelijkheid krijgt om zich te ontwikkelen en volwaardig mee te doen.

Hoofdstuk 4: Kernwaarden

De werkzaamheden van Stichting Hand in Hand zijn gebaseerd op een aantal kernwaarden die richting geven aan het beleid, de besluitvorming en de uitvoering van alle activiteiten.

Betrokkenheid

Stichting Hand in Hand handelt vanuit oprechte betrokkenheid bij mensen in kwetsbare omstandigheden. De stichting luistert naar de behoeften van de doelgroep en biedt hulp die aansluit bij de lokale situatie en de werkelijke hulpvraag.

Transparantie

Openheid en verantwoording staan centraal. De stichting informeert donateurs, vrijwilligers, partners en andere belanghebbenden op duidelijke wijze over haar activiteiten, de besteding van financiële middelen en de behaalde resultaten. Jaarlijks wordt hierover verantwoording afgelegd.

Integriteit

De stichting handelt eerlijk, zorgvuldig en onafhankelijk. Bestuurders, vrijwilligers en samenwerkingspartners zijn gehouden aan een integere werkwijze en zetten zich uitsluitend in voor de doelstellingen van de stichting. Belangenverstrengeling wordt voorkomen en middelen worden verantwoord beheerd.

Respect en gelijkwaardigheid

Iedereen wordt met respect behandeld, ongeacht afkomst, geloof, nationaliteit, leeftijd, geslacht of maatschappelijke positie. De stichting verleent hulp zonder discriminatie en met respect voor de waardigheid, cultuur en eigen verantwoordelijkheid van de mensen die zij ondersteunt.

Samenwerking

Stichting Hand in Hand gelooft dat maatschappelijke impact wordt vergroot door samenwerking. Daarom werkt de stichting samen met vrijwilligers, donateurs, maatschappelijke organisaties, bedrijven en betrouwbare lokale en internationale partners om haar doelstellingen zo effectief mogelijk te realiseren.

Verantwoordelijkheid

De stichting voelt zich verantwoordelijk voor een zorgvuldige besteding van de aan haar toevertrouwde middelen. Besluiten worden genomen met oog voor de maatschappelijke impact, de continuïteit van de organisatie en de belangen van de doelgroep.

Duurzaamheid

Waar mogelijk kiest Stichting Hand in Hand voor duurzame oplossingen die bijdragen aan structurele verbetering van de leefomstandigheden van mensen. Naast het bieden van directe hulp richt de stichting zich op projecten die de zelfredzaamheid vergroten en een blijvende positieve impact hebben op individuen en gemeenschappen.

Deze kernwaarden vormen het fundament van de organisatie en zijn leidend bij alle activiteiten, samenwerkingen en beleidskeuzes van Stichting Hand in Hand.

Hoofdstuk 5: Maatschappelijke achtergrond

De wereld staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Miljoenen mensen leven dagelijks in armoede en hebben onvoldoende toegang tot basisvoorzieningen zoals voedsel, schoon drinkwater, gezondheidszorg, onderwijs en een veilige leefomgeving. Gewapende conflicten, natuurrampen, economische instabiliteit en klimaatverandering vergroten de kwetsbaarheid van mensen en zorgen ervoor dat steeds meer gezinnen afhankelijk zijn van hulp.

Ook in Nederland is er sprake van toenemende maatschappelijke ongelijkheid. Een groeiend aantal huishoudens heeft moeite om rond te komen door stijgende kosten van levensonderhoud, waardoor kinderen en gezinnen worden geconfronteerd met financiële zorgen en beperkte ontwikkelingskansen. Armoede kan leiden tot sociale uitsluiting, gezondheidsproblemen, onderwijsachterstanden en verminderde maatschappelijke participatie.

Stichting Hand in Hand ziet het als haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om een bijdrage te leveren aan het verminderen van deze ongelijkheid. De stichting richt zich op het ondersteunen van mensen die tijdelijk of langdurig in een kwetsbare positie verkeren. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de directe hulpvraag, maar ook naar mogelijkheden om de zelfredzaamheid en toekomstperspectieven van mensen te versterken.

De stichting gelooft dat duurzame verandering alleen kan worden bereikt door samenwerking. Daarom werkt Stichting Hand in Hand samen met vrijwilligers, donateurs, maatschappelijke organisaties, bedrijven en betrouwbare lokale en internationale partners. Door kennis, ervaring en middelen te bundelen, kunnen projecten effectiever worden uitgevoerd en kan een grotere maatschappelijke impact worden gerealiseerd.

Bij alle activiteiten staan menselijke waardigheid, gelijkwaardigheid en respect centraal. Hulp wordt verleend zonder onderscheid naar afkomst, geloof, nationaliteit, geslacht of politieke overtuiging. De stichting richt zich uitsluitend op het algemeen belang en streeft ernaar haar middelen zo efficiënt en verantwoord mogelijk in te zetten.

Met haar werkzaamheden wil Stichting Hand in Hand bijdragen aan een samenleving waarin mensen naar elkaar omzien, gelijke kansen worden bevorderd en kwetsbare groepen de ondersteuning krijgen die nodig is om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij. Zo levert de stichting een duurzame bijdrage aan een inclusieve, rechtvaardige en solidaire samenleving.

Hoofdstuk 6: Statutaire doelstelling en strategische doelstellingen

6.1 Statutaire doelstelling

Stichting Hand in Hand heeft als doel het ondersteunen van kinderen, jongeren, gezinnen en andere kwetsbare doelgroepen in Nederland en internationaal. De stichting zet zich in voor het bevorderen van gelijke kansen, het verminderen van armoede en maatschappelijke ongelijkheid en het verbeteren van de toegang tot basisvoorzieningen zoals onderwijs, gezondheidszorg, voedsel, onderdak en welzijn. Daarnaast verleent de stichting humanitaire hulp en noodhulp aan mensen die zijn getroffen door oorlogen, natuurrampen, economische crises of andere noodsituaties. De stichting verricht voorts al hetgeen dat rechtstreeks of zijdelings verband houdt met haar doelstelling of daaraan bevorderlijk kan zijn, voor zover dit het algemeen belang dient.

6.2 Strategische doelstellingen 2026–2030

Om haar missie en visie te verwezenlijken richt Stichting Hand in Hand zich in de beleidsperiode 2026–2030 op de volgende strategische doelstellingen:

1. Verminderen van armoede en sociale ongelijkheid

De stichting ondersteunt kwetsbare kinderen, jongeren en gezinnen door het verstrekken van voedsel, kleding, hygiëneproducten, schoolmaterialen en andere noodzakelijke voorzieningen. Hiermee wil de stichting bijdragen aan het verminderen van financiële en sociale achterstanden.

2. Bevorderen van onderwijs en ontwikkeling

Onderwijs vormt de basis voor een betere toekomst. Daarom ondersteunt de stichting kinderen en jongeren met schoolmaterialen, studiemiddelen, onderwijsprojecten en andere initiatieven die bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en gelijke kansen.

3. Verbeteren van gezondheid en welzijn

De stichting ondersteunt projecten die bijdragen aan de lichamelijke en mentale gezondheid van kwetsbare doelgroepen. Dit kan bestaan uit medische hulp, hulpmiddelen, preventieve gezondheidsprojecten en psychosociale ondersteuning.

4. Verlenen van humanitaire hulp

Bij natuurrampen, oorlogen en andere humanitaire crises verleent de stichting, binnen haar mogelijkheden, noodhulp. Deze hulp kan bestaan uit voedsel, drinkwater, medische voorzieningen, kleding, tijdelijke huisvesting en andere noodzakelijke basisvoorzieningen.

5. Stimuleren van maatschappelijke betrokkenheid

De stichting wil mensen, bedrijven en organisaties actief betrekken bij haar maatschappelijke doelstellingen. Door vrijwilligerswerk, samenwerking en bewustwording wil zij een breed draagvlak creëren voor solidariteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

6. Versterken van transparantie en goed bestuur

Stichting Hand in Hand streeft naar een professionele en transparante organisatie. Door zorgvuldig financieel beheer, duidelijke verantwoording en naleving van wet- en regelgeving wil de stichting het vertrouwen van donateurs, vrijwilligers, partners en toezichthouders behouden en versterken.

6.3 Uitvoering

De strategische doelstellingen worden jaarlijks vertaald naar concrete activiteiten, projecten en acties. Het bestuur beoordeelt periodiek de voortgang en maatschappelijke impact van deze activiteiten en stelt het beleid waar nodig bij. Op deze wijze blijft Stichting Hand in Hand inspelen op actuele maatschappelijke ontwikkelingen en de behoeften van haar doelgroepen, terwijl zij haar maatschappelijke missie en het algemeen belang centraal blijft stellen.

Hoofdstuk 7: Activiteitenplan 2026–2030

Om haar doelstellingen te realiseren voert Stichting Hand in Hand verschillende activiteiten en projecten uit die bijdragen aan het algemeen belang. De stichting richt zich daarbij op zowel directe hulpverlening als duurzame ondersteuning. De aard en omvang van de activiteiten zijn afhankelijk van de beschikbare middelen, de hulpvraag en actuele maatschappelijke ontwikkelingen.

7.1 Armoedebestrijding

Stichting Hand in Hand ondersteunt kinderen, jongeren en gezinnen die in armoede leven. De stichting verstrekt, waar nodig, voedselpakketten, kleding, schoenen, hygiëneproducten en andere eerste levensbehoeften. Daarnaast kan financiële ondersteuning worden geboden in situaties waarin dit noodzakelijk is om de basisbehoeften van een gezin veilig te stellen.

7.2 Onderwijs en ontwikkeling

De stichting ziet onderwijs als een belangrijke basis voor een betere toekomst. Daarom ondersteunt zij projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit kan bestaan uit het verstrekken van schoolmaterialen, studieboeken, schooltassen, laptops, schoolgeld of andere voorzieningen die noodzakelijk zijn om onderwijs te kunnen volgen.

7.3 Gezondheid en welzijn

Stichting Hand in Hand ondersteunt mensen die geen of onvoldoende toegang hebben tot noodzakelijke gezondheidszorg. De stichting kan bijdragen aan medische behandelingen, medicijnen, hulpmiddelen, revalidatie of preventieve gezondheidsprojecten. Daarnaast ondersteunt zij initiatieven die bijdragen aan het lichamelijk en geestelijk welzijn van kwetsbare doelgroepen.

7.4 Humanitaire hulp en noodhulp

Bij oorlogen, natuurrampen of andere humanitaire crises kan Stichting Hand in Hand noodhulp organiseren. Afhankelijk van de situatie kan deze hulp bestaan uit voedsel, schoon drinkwater, medische hulpmiddelen, kleding, dekens, tijdelijke huisvesting of andere essentiële voorzieningen. De stichting werkt hierbij, waar mogelijk, samen met betrouwbare lokale en internationale partners om hulp snel en effectief te kunnen bieden.

7.5 Religieuze en maatschappelijke hulpprojecten

De stichting organiseert en ondersteunt projecten die aansluiten bij maatschappelijke en humanitaire behoeften, waaronder acties rondom Ramadan, Zakat, Fitre en Qurban (Kurban). De ontvangen gelden

worden uitsluitend besteed overeenkomstig de bestemming waarvoor zij zijn gedoneerd en met inachtneming van de doelstellingen van de stichting. De stichting ziet erop toe dat deze projecten op een transparante en controleerbare wijze worden uitgevoerd.

7.6 Samenwerking

Om haar maatschappelijke doelstellingen te bereiken werkt Stichting Hand in Hand samen met vrijwilligers, donateurs, maatschappelijke organisaties, bedrijven en betrouwbare lokale en internationale partners. Samenwerking wordt aangegaan op basis van gedeelde waarden, wederzijds vertrouwen en transparantie. De stichting beoordeelt samenwerkingspartners zorgvuldig en ziet toe op een verantwoorde uitvoering van gezamenlijke projecten.

7.7 Evaluatie van projecten

Na afronding van projecten evalueert Stichting Hand in Hand de resultaten en de maatschappelijke impact. Hierbij wordt beoordeeld of de doelstellingen zijn behaald, of de beschikbare middelen doelmatig zijn ingezet en welke verbeterpunten er zijn voor toekomstige activiteiten. De uitkomsten van deze evaluaties worden gebruikt om de kwaliteit en effectiviteit van de werkzaamheden verder te verbeteren.
Door deze activiteiten wil Stichting Hand in Hand een duurzame bijdrage leveren aan het verminderen van armoede, het vergroten van gelijke kansen en het verbeteren van de leefomstandigheden van mensen in kwetsbare situaties, zowel in Nederland als daarbuiten.

Hoofdstuk 8: Werkwijze en uitvoering van projecten

Om haar doelstellingen op een effectieve, transparante en verantwoorde wijze te realiseren, hanteert Stichting Hand in Hand een gestructureerde werkwijze. De stichting streeft ernaar dat iedere donatie zo doelmatig mogelijk wordt besteed en daadwerkelijk ten goede komt aan de doelgroep waarvoor deze is bestemd.

8.1 Signalering van hulpbehoefte

Projecten en hulpaanvragen kunnen afkomstig zijn van particulieren, maatschappelijke organisaties, vrijwilligers, lokale partners of andere betrouwbare instanties. Iedere aanvraag wordt zorgvuldig beoordeeld op urgentie, maatschappelijke relevantie, haalbaarheid en aansluiting bij de statutaire doelstellingen van de stichting.

8.2 Selectie van projecten

Voordat een project wordt ondersteund, beoordeelt het bestuur of de activiteit voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- het project dient het algemeen belang;
- de doelgroep behoort tot de kwetsbare groepen waarvoor de stichting zich inzet;
- de hulp is aantoonbaar noodzakelijk;
- de uitvoering is praktisch en financieel haalbaar;
- de besteding van middelen is controleerbaar en verantwoord.

Hierdoor waarborgt de stichting dat beschikbare middelen zorgvuldig en effectief worden ingezet.

8.3 Uitvoering

Afhankelijk van de aard van het project voert Stichting Hand in Hand activiteiten zelfstandig uit of in samenwerking met vrijwilligers, maatschappelijke organisaties en betrouwbare lokale of internationale partners. Waar mogelijk wordt gekozen voor directe ondersteuning van de doelgroep om de hulp snel, efficiënt en doelmatig te laten verlopen.
Bij internationale projecten werkt de stichting uitsluitend samen met partners die de doelstellingen van de stichting onderschrijven en die op een transparante wijze verantwoording kunnen afleggen over de uitvoering van de activiteiten.

8.4 Toezicht en controle

Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van alle projecten en ziet erop toe dat de ontvangen gelden uitsluitend worden besteed aan het doel waarvoor zij zijn ingezameld. Indien nodig worden

bewijsstukken, financiële overzichten, foto's, rapportages of andere vormen van verantwoording opgevraagd om de juiste besteding van middelen te kunnen controleren.

8.5 Evaluatie en verbetering

Na afloop van een project wordt beoordeeld of de beoogde doelstellingen zijn bereikt. Daarbij wordt gekeken naar de maatschappelijke impact, de doelmatigheid van de besteding van middelen en eventuele verbeterpunten voor toekomstige projecten. De opgedane ervaringen worden gebruikt om de kwaliteit van de hulpverlening en de organisatie voortdurend te verbeteren.

8.6 Transparantie

Stichting Hand in Hand hecht grote waarde aan openheid en transparantie. Donateurs, vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden worden regelmatig geïnformeerd over de uitgevoerde projecten, de behaalde resultaten en de financiële verantwoording. Jaarlijks publiceert de stichting haar activiteitenverslag en financiële gegevens overeenkomstig de ANBI-publicatieplicht.
Door deze werkwijze waarborgt Stichting Hand in Hand dat haar activiteiten zorgvuldig worden voorbereid, verantwoord worden uitgevoerd en aantoonbaar bijdragen aan haar maatschappelijke doelstellingen.

Hoofdstuk 9: Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers zijn van grote waarde voor Stichting Hand in Hand en leveren een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de maatschappelijke doelstellingen van de stichting. Dankzij hun inzet kan de stichting haar activiteiten uitvoeren, projecten organiseren en hulp bieden aan mensen die dit nodig hebben. De stichting streeft naar een veilige, respectvolle en professionele werkomgeving waarin vrijwilligers zich betrokken voelen en hun kennis en talenten optimaal kunnen inzetten.

9.1 Werving en selectie

Stichting Hand in Hand werft vrijwilligers die de doelstellingen en kernwaarden van de stichting onderschrijven. Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden kan een kennismakingsgesprek plaatsvinden en kan worden gevraagd naar relevante ervaring, vaardigheden of referenties. Indien de werkzaamheden daarom vragen, kan de stichting een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verlangen.

9.2 Taken en verantwoordelijkheden

Vrijwilligers kunnen onder meer worden ingezet voor:

- het organiseren en ondersteunen van inzamelingsacties;
- het voorbereiden en uitvoeren van maatschappelijke en humanitaire projecten;
- het sorteren, verpakken en distribueren van hulpgoederen;
- het ondersteunen van evenementen en voorlichtingsactiviteiten;
- administratieve en organisatorische werkzaamheden;
- communicatie en promotie van de stichting;
- het onderhouden van contact met donateurs, partners en andere betrokkenen.

Vrijwilligers voeren hun werkzaamheden uit binnen de afspraken die met de stichting zijn gemaakt en handelen altijd in het belang van de doelgroep en de stichting.

9.3 Begeleiding

De stichting zorgt ervoor dat vrijwilligers duidelijke informatie ontvangen over hun werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de werkwijze van de organisatie. Waar nodig worden instructies, begeleiding of aanvullende ondersteuning geboden om de werkzaamheden op een zorgvuldige en veilige manier uit te voeren.

9.4 Gedrag en integriteit

Van iedere vrijwilliger wordt verwacht dat hij of zij respectvol, zorgvuldig en integer handelt. Vrijwilligers behandelen iedereen gelijkwaardig en maken geen onderscheid op basis van afkomst, geloof,

nationaliteit, geslacht, leeftijd of politieke overtuiging. Vertrouwelijke informatie wordt zorgvuldig behandeld en uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen de stichting.

9.5 Vergoeding

Vrijwilligers ontvangen in beginsel geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Indien noodzakelijk kunnen daadwerkelijk gemaakte onkosten worden vergoed, mits deze vooraf zijn afgestemd en voldoende kunnen worden onderbouwd. Eventuele vrijwilligersvergoedingen worden uitsluitend verstrekt binnen de grenzen van de geldende wet- en regelgeving.

9.6 Waardering

Stichting Hand in Hand hecht veel waarde aan de inzet van haar vrijwilligers. De stichting streeft naar een open en betrokken organisatiecultuur waarin vrijwilligers zich gewaardeerd voelen en de mogelijkheid krijgen om actief mee te denken over de ontwikkeling van de organisatie en haar activiteiten.
Door te investeren in betrokken vrijwilligers bouwt Stichting Hand in Hand aan een duurzame organisatie die haar maatschappelijke doelstellingen op een verantwoorde en effectieve wijze kan realiseren.

Hoofdstuk 10: Communicatie- en fondsenwervingsbeleid

Om haar maatschappelijke doelstellingen te realiseren is Stichting Hand in Hand afhankelijk van de betrokkenheid en steun van donateurs, vrijwilligers, bedrijven, fondsen en maatschappelijke organisaties. De stichting streeft naar een open, eerlijke en transparante communicatie, waarbij vertrouwen, betrouwbaarheid en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan.

10.1 Communicatie

Stichting Hand in Hand informeert donateurs, vrijwilligers, partners en andere belanghebbenden regelmatig over haar activiteiten, projecten en behaalde resultaten. Dit gebeurt onder andere via:

- de officiële website;
- sociale media;
- nieuwsberichten en nieuwsbrieven;
- activiteiten- en jaarverslagen;
- bijeenkomsten en evenementen;
- campagne- en projectrapportages.

De stichting communiceert op een duidelijke, respectvolle en transparante wijze. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens en beeldmateriaal, met inachtneming van de geldende privacywetgeving (AVG). Wanneer foto's of persoonlijke verhalen van begunstigden worden gedeeld, gebeurt dit uitsluitend met toestemming of op een wijze die de privacy en waardigheid van betrokkenen beschermt.

10.2 Fondsenwerving

Fondsenwerving is noodzakelijk om de maatschappelijke doelstellingen van de stichting te kunnen realiseren. Stichting Hand in Hand werft middelen op een integere, transparante en maatschappelijk verantwoorde wijze. Alle opbrengsten worden uitsluitend besteed aan de statutaire doelstellingen van de stichting.
De stichting kan financiële middelen verwerven door middel van:

- donaties van particulieren;
- periodieke schenkingen;
- giften van bedrijven;
- sponsoracties;
- crowdfundingcampagnes;
- benefietactiviteiten;
- subsidies van overheden en fondsen;
- nalatenschappen en legaten;
- inzamelingsacties voor specifieke projecten.

Daarnaast kan de stichting acties organiseren rondom religieuze geefmomenten, zoals Ramadan, Zakat, Fitre en Qurban (Kurban), waarbij de ontvangen middelen uitsluitend worden besteed overeenkomstig de bestemming waarvoor zij zijn verstrekt.

10.3 Verantwoording

Stichting Hand in Hand hecht groot belang aan transparantie over de besteding van ontvangen gelden. Donateurs en andere belanghebbenden worden, waar mogelijk, geïnformeerd over de voortgang en resultaten van projecten. Jaarlijks publiceert de stichting haar financiële verantwoording, activiteitenverslag en overige gegevens die op grond van de ANBI-regelgeving openbaar moeten worden gemaakt.

10.4 Samenwerking

De stichting werkt samen met particulieren, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere instellingen die de doelstellingen van de stichting onderschrijven. Samenwerkingen worden aangegaan op basis van wederzijds vertrouwen, transparantie en gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid. Bij iedere samenwerking staat het algemeen belang centraal.
Door een zorgvuldige communicatie en een verantwoord fondsenwervingsbeleid wil Stichting Hand in Hand het vertrouwen van donateurs, vrijwilligers, partners en de samenleving behouden en verder versterken, zodat de stichting ook in de toekomst haar maatschappelijke missie kan blijven uitvoeren.

Hoofdstuk 11: Financieel beleid en vermogensbeheer

Een zorgvuldig financieel beleid vormt de basis voor een betrouwbare en duurzame organisatie. Stichting Hand in Hand beheert de aan haar toevertrouwde middelen op een transparante, doelmatige en verantwoorde wijze. Alle inkomsten en uitgaven staan in dienst van de statutaire doelstellingen en worden uitsluitend aangewend ten behoeve van het algemeen nut.

11.1 Inkomsten

De stichting verkrijgt haar financiële middelen onder andere uit:

- donaties van particulieren;
- periodieke schenkingen;
- giften van bedrijven en organisaties;
- subsidies;
- sponsoracties;
- inzamelingsacties;
- nalatenschappen en legaten;
- opbrengsten uit benefietactiviteiten;
- overige rechtmatige inkomsten die bijdragen aan de doelstellingen van de stichting.

Donaties die voor een specifiek doel worden ontvangen, worden uitsluitend besteed aan het betreffende project of doel waarvoor zij zijn verstrekt.

11.2 Beheer van het vermogen

Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van het vermogen van de stichting. De financiële administratie wordt overzichtelijk bijgehouden en biedt op ieder moment inzicht in de inkomsten, uitgaven, bezittingen en verplichtingen van de stichting.
De stichting voert een prudent financieel beleid. Er worden geen onverantwoorde financiële risico's genomen en het vermogen wordt niet gebruikt voor speculatieve of risicovolle beleggingen. Eventuele reserves worden uitsluitend aangehouden om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en toekomstige projecten mogelijk te maken.

11.3 Besteding van middelen

De financiële middelen worden besteed aan activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan de doelstellingen van de stichting, waaronder:

- humanitaire hulp;
- armoedebestrijding;
- onderwijsprojecten;
- medische hulp;
- voedsel- en kledinghulp;

- maatschappelijke ondersteuning;
- noodhulp bij rampen en crises;
- noodzakelijke organisatie- en uitvoeringskosten.

De stichting streeft ernaar om een zo groot mogelijk deel van de beschikbare middelen rechtstreeks ten goede te laten komen aan de doelgroep.

11.4 Financiële verantwoording

Aan het einde van ieder boekjaar stelt het bestuur een financieel jaarverslag op, bestaande uit onder meer een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting op de belangrijkste inkomsten en uitgaven. Indien wettelijk vereist of wenselijk, kan de stichting de financiële administratie laten controleren door een onafhankelijke accountant of deskundige.
De financiële gegevens worden overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving gepubliceerd op de website van de stichting, zodat donateurs, subsidieverstrekkers en andere belanghebbenden inzicht hebben in het financieel beheer.

11.5 ANBI en algemeen nut

Stichting Hand in Hand heeft geen winstoogmerk en gebruikt haar vermogen uitsluitend voor de verwezenlijking van haar statutaire doelstellingen. Bij een eventuele ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) of aan een organisatie met een soortgelijke maatschappelijke doelstelling, overeenkomstig de statuten.
Met dit financiële beleid waarborgt Stichting Hand in Hand een transparante, verantwoorde en duurzame besteding van de aan haar toevertrouwde middelen en draagt zij bij aan het vertrouwen van donateurs, vrijwilligers, partners en de samenleving.

Hoofdstuk 12: Governance, bestuur en integriteit

Goed bestuur vormt de basis voor een betrouwbare en toekomstbestendige organisatie. Stichting Hand in Hand hecht grote waarde aan transparantie, integriteit, onafhankelijkheid en verantwoord bestuur. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen van de stichting en ziet erop toe dat alle activiteiten plaatsvinden in overeenstemming met de statuten, de geldende wet- en regelgeving en de uitgangspunten van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

12.1 Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid, het bewaken van de continuïteit van de organisatie en het beheer van de financiële middelen. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de uitvoering van projecten, de naleving van wet- en regelgeving en de verantwoording aan donateurs, subsidieverstrekkers en andere belanghebbenden.
De belangrijkste taken van het bestuur zijn onder andere:

- het bepalen van de strategische koers van de stichting;
- het vaststellen en evalueren van het beleidsplan;
- het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening;
- het bewaken van de financiële continuïteit;
- het beoordelen van nieuwe projecten en samenwerkingen;
- het toezien op een zorgvuldige besteding van de beschikbare middelen;
- het naleven van de ANBI-voorwaarden en overige wettelijke verplichtingen.

12.2 Onafhankelijkheid

Bestuursleden handelen altijd in het belang van de stichting en haar maatschappelijke doelstellingen. Besluiten worden onafhankelijk genomen en zijn gericht op het algemeen belang. Persoonlijke, zakelijke of financiële belangen mogen geen invloed hebben op de besluitvorming.

12.3 Belangenverstrengeling

Stichting Hand in Hand voert een actief beleid om belangenverstrengeling te voorkomen. Wanneer een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij een besluit, meldt hij of zij dit vooraf aan het bestuur. Het betreffende bestuurslid neemt in dat geval niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp.

12.4 Integriteit

Van bestuursleden, vrijwilligers en andere betrokkenen wordt verwacht dat zij eerlijk, zorgvuldig en respectvol handelen. De stichting accepteert geen enkele vorm van fraude, corruptie, misbruik van

bevoegdheden, discriminatie of ongewenst gedrag. Indien zich een vermoeden van een integriteitsschending voordoet, wordt dit zorgvuldig onderzocht en worden passende maatregelen genomen.

12.5 Transparantie en verantwoording

Stichting Hand in Hand legt jaarlijks verantwoording af over haar activiteiten en financiële resultaten. De stichting publiceert de gegevens die op grond van de ANBI-regelgeving openbaar moeten worden gemaakt, waaronder het beleidsplan, de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid, het activiteitenverslag en de financiële verantwoording.

12.6 Naleving van wet- en regelgeving

De stichting handelt overeenkomstig de Nederlandse wet- en regelgeving die van toepassing is op stichtingen en ANBI's. Daarnaast ziet het bestuur erop toe dat wordt voldaan aan relevante verplichtingen op het gebied van privacy (AVG), financiële administratie, fiscale regelgeving en goed bestuur.
Door deze uitgangspunten na te leven wil Stichting Hand in Hand een betrouwbare, transparante en professioneel georganiseerde maatschappelijke organisatie zijn, die het vertrouwen van donateurs, vrijwilligers, partners en de samenleving blijvend verdient.

Hoofdstuk 13: Risicobeheersing en interne controle

Stichting Hand in Hand hecht groot belang aan een zorgvuldige en verantwoorde uitvoering van haar werkzaamheden. Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en het vertrouwen van donateurs, vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden te behouden, besteedt de stichting actief aandacht aan risicobeheersing en interne controle.

13.1 Doel van risicobeheersing

Het doel van het risicobeheer is het tijdig signaleren, beoordelen en beperken van risico's die de realisatie van de doelstellingen van de stichting kunnen beïnvloeden. Door risico's structureel te evalueren kan de stichting passende maatregelen nemen en de kwaliteit van haar werkzaamheden blijven waarborgen.

13.2 Financiële risico's

De stichting voert een zorgvuldig financieel beleid om financiële risico's zoveel mogelijk te beperken. Belangrijke maatregelen zijn:

- het opstellen van een jaarlijkse begroting;
- het periodiek beoordelen van inkomsten en uitgaven;
- een volledige en controleerbare financiële administratie;
- het beperken van onnodige financiële verplichtingen;
- het aanhouden van een passende continuïteitsreserve;
- het hanteren van het vierogenprincipe bij belangrijke financiële transacties, waar mogelijk.

Hierdoor wordt een verantwoord beheer van de beschikbare middelen gewaarborgd.

13.3 Operationele risico's

Bij de uitvoering van projecten kunnen zich verschillende operationele risico's voordoen, zoals vertragingen, logistieke uitdagingen, beperkte beschikbaarheid van vrijwilligers of onverwachte omstandigheden. De stichting beperkt deze risico's door:

- een zorgvuldige voorbereiding van projecten;
- duidelijke afspraken met samenwerkingspartners;
- regelmatige evaluatie van de voortgang;
- tijdige communicatie met alle betrokkenen;
- het inzetten van alternatieve oplossingen wanneer omstandigheden daarom vragen.

13.4 Integriteitsrisico's

Stichting Hand in Hand voert een actief integriteitsbeleid. Fraude, belangenverstrengeling, misbruik van middelen, corruptie en ongewenst gedrag worden niet getolereerd. Bestuurders, vrijwilligers en samenwerkingspartners handelen overeenkomstig de kernwaarden van de stichting en melden eventuele integriteitskwesties direct aan het bestuur.

13.5 Reputatierisico

Het vertrouwen van donateurs en de samenleving is van groot belang voor de stichting. Daarom communiceert Stichting Hand in Hand open, eerlijk en transparant over haar activiteiten, projecten en financiële resultaten. Eventuele klachten of signalen worden serieus genomen en zorgvuldig behandeld. Door transparant te handelen wil de stichting haar goede naam en betrouwbaarheid behouden.

13.6 Interne controle

Het bestuur ziet toe op een correcte uitvoering van het beleid en controleert periodiek de voortgang van projecten, de financiële administratie en de naleving van de interne procedures. Waar nodig worden processen aangepast of verbeterd om de kwaliteit van de organisatie verder te versterken.

13.7 Continu verbeteren

Stichting Hand in Hand beschouwt risicobeheersing als een doorlopend proces. Jaarlijks evalueert het bestuur de belangrijkste risico's en de effectiviteit van de getroffen maatregelen. Op basis van deze evaluatie wordt het beleid waar nodig aangepast, zodat de stichting zich kan blijven ontwikkelen tot een professionele, transparante en betrouwbare maatschappelijke organisatie.
Door aandacht te besteden aan risicobeheersing en interne controle waarborgt Stichting Hand in Hand een zorgvuldige uitvoering van haar activiteiten en een verantwoorde besteding van de aan haar toevertrouwde middelen.

Hoofdstuk 14: Monitoring, evaluatie en kwaliteitsborging

Stichting Hand in Hand vindt het belangrijk dat haar activiteiten daadwerkelijk bijdragen aan de doelstellingen van de stichting en een aantoonbare maatschappelijke meerwaarde hebben. Daarom worden projecten, activiteiten en de organisatie als geheel periodiek gemonitord en geëvalueerd. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om de kwaliteit van de dienstverlening en de effectiviteit van de stichting continu te verbeteren.

14.1 Monitoring van activiteiten

Gedurende de uitvoering van projecten houdt de stichting toezicht op de voortgang, de besteding van middelen en de behaalde resultaten. Waar mogelijk worden projecten ondersteund met rapportages, foto's, financiële overzichten en terugkoppelingen van lokale partners, vrijwilligers of begunstigden. Hierdoor ontstaat inzicht in de voortgang en kan tijdig worden bijgestuurd wanneer dat nodig is.

14.2 Evaluatie

Na afronding van een project beoordeelt het bestuur of de vooraf gestelde doelstellingen zijn behaald. Hierbij wordt onder andere gekeken naar:

- de maatschappelijke impact van het project;
- het aantal bereikte personen of gezinnen;
- de doelmatige besteding van financiële middelen;
- de samenwerking met partners en vrijwilligers;
- eventuele verbeterpunten voor toekomstige projecten.

De opgedane ervaringen worden meegenomen bij de ontwikkeling van nieuwe activiteiten en projecten.

14.3 Kwaliteitsborging

Om de kwaliteit van haar werkzaamheden te waarborgen, werkt Stichting Hand in Hand volgens duidelijke procedures en interne afspraken. Het bestuur ziet toe op een zorgvuldige uitvoering van het beleid, een correcte financiële administratie en naleving van de geldende wet- en regelgeving. Waar nodig worden werkwijzen aangepast om de kwaliteit en effectiviteit van de organisatie verder te verbeteren.

14.4 Verantwoording

De stichting legt jaarlijks verantwoording af over haar werkzaamheden en financiële resultaten. Dit gebeurt onder andere door het opstellen van een activiteitenverslag en een financieel jaarverslag. Daarnaast worden de gegevens gepubliceerd die op grond van de ANBI-regelgeving openbaar moeten

worden gemaakt. Op deze manier biedt Stichting Hand in Hand transparantie aan donateurs, vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden.

14.5 Continue ontwikkeling

Stichting Hand in Hand ziet leren en verbeteren als een doorlopend proces. Ontwikkelingen in de samenleving, nieuwe wet- en regelgeving en ervaringen uit de praktijk worden actief gevolgd en waar mogelijk vertaald naar verbeteringen binnen de organisatie. Op deze manier blijft de stichting inspelen op de behoeften van haar doelgroep en kan zij haar maatschappelijke doelstellingen op een professionele, effectieve en duurzame wijze blijven realiseren.
Door structureel te monitoren, evalueren en verbeteren waarborgt Stichting Hand in Hand de kwaliteit van haar werkzaamheden en de zorgvuldige besteding van de aan haar toevertrouwde middelen. Daarmee blijft de stichting bouwen aan een betrouwbare organisatie die blijvende maatschappelijke impact nastreeft.

Hoofdstuk 15: Meerjarenplanning 2026–2030

Stichting Hand in Hand heeft de ambitie om haar maatschappelijke impact de komende jaren verder te vergroten. Door middel van een gefaseerde aanpak wil de stichting haar organisatie versterken, duurzame samenwerkingen uitbreiden en steeds meer kinderen, jongeren en gezinnen ondersteunen. De meerjarenplanning biedt richting aan de ontwikkeling van de stichting en vormt de basis voor de jaarlijkse activiteitenplannen.

2026 – Opbouw en professionalisering
In het eerste jaar ligt de nadruk op het verder professionaliseren van de organisatie en het versterken van de basis.
Belangrijkste doelstellingen:

- verkrijgen en behouden van de ANBI-status;
- verdere ontwikkeling van de website en online donatieplatforms;
- vergroten van de naamsbekendheid;
- uitbreiden van het netwerk van vrijwilligers en samenwerkingspartners;
- uitvoeren van de eerste structurele projecten in Nederland en internationaal;
- opstellen van interne procedures voor bestuur, financiën en projectbeheer.

2027 – Groei en uitbreiding
In 2027 richt de stichting zich op het uitbreiden van haar activiteiten en het bereiken van een grotere doelgroep.
Belangrijkste doelstellingen:

- uitbreiding van humanitaire hulp- en onderwijsprojecten;
- intensiveren van samenwerkingen met maatschappelijke organisaties en bedrijven;
- vergroten van het aantal structurele donateurs;
- organiseren van meerdere fondsenwervende acties en evenementen;
- ontwikkelen van nieuwe maatschappelijke initiatieven gericht op kwetsbare doelgroepen.

2028 – Versterking van maatschappelijke impact
De stichting wil haar positie als betrouwbare maatschappelijke organisatie verder versterken.
Belangrijkste doelstellingen:

- realiseren van duurzame projecten met een langdurige maatschappelijke impact;
- versterken van de samenwerking met lokale en internationale partners;
- verbeteren van de monitoring en evaluatie van projecten;
- investeren in kennisdeling en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers en bestuur.

2029 – Duurzame ontwikkeling
In 2029 ligt de nadruk op het vergroten van de continuïteit van de organisatie.
Belangrijkste doelstellingen:

- opbouwen van langdurige samenwerkingsverbanden;
- vergroten van de financiële stabiliteit;
- uitbreiden van de vrijwilligersorganisatie;
- verder verbeteren van de transparantie en maatschappelijke verantwoording;

- ontwikkelen van innovatieve projecten die aansluiten bij actuele maatschappelijke behoeften.

2030 – Evaluatie en toekomstvisie

Aan het einde van de beleidsperiode evalueert Stichting Hand in Hand de behaalde resultaten en stelt zij een nieuw meerjarenbeleid op.

Belangrijkste doelstellingen:

- evalueren van de maatschappelijke impact van de afgelopen beleidsperiode;
- beoordelen van de effectiviteit van de organisatie en haar projecten;
- actualiseren van de missie, visie en strategische doelstellingen waar nodig;
- opstellen van een nieuw beleidsplan voor de volgende beleidsperiode;
- verder versterken van de positie van Stichting Hand in Hand als betrouwbare en transparante maatschappelijke organisatie.

Toekomstperspectief

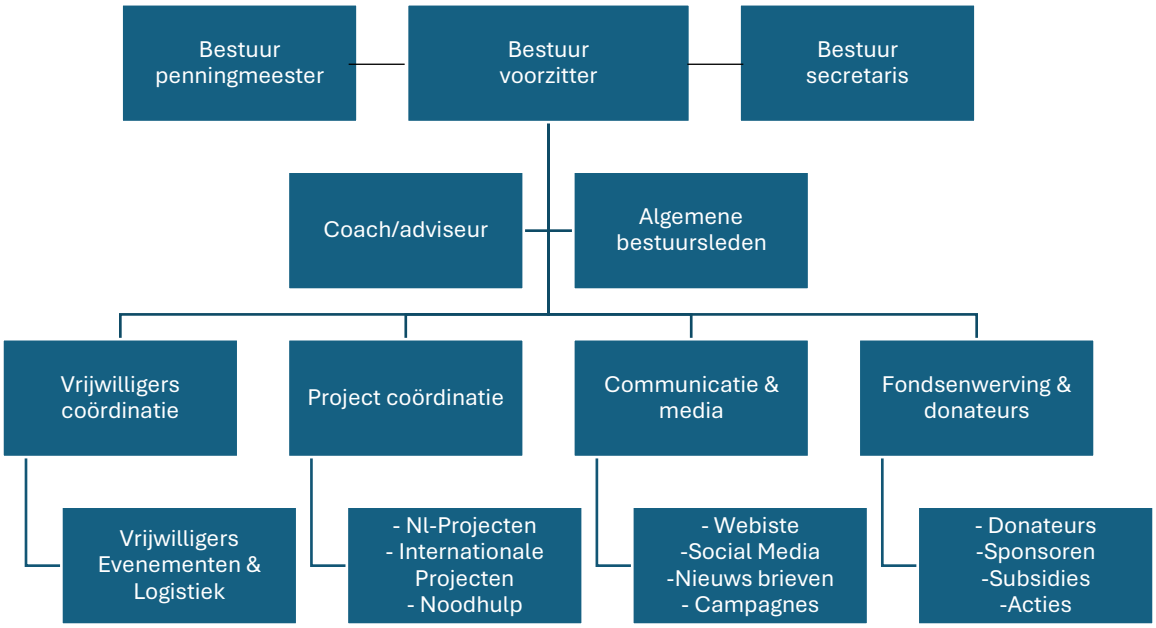
Stichting Hand in Hand wil uitgroeien tot een duurzame organisatie die een blijvende bijdrage levert aan het verminderen van armoede, het vergroten van gelijke kansen en het ondersteunen van mensen in kwetsbare omstandigheden. Door verantwoord bestuur, transparant financieel beheer, betrokken vrijwilligers en sterke samenwerkingspartners wil de stichting haar maatschappelijke impact jaar na jaar vergroten en haar missie op een professionele wijze blijven realiseren.

Slotwoord

Met dit beleidsplan legt Stichting Hand in Hand de basis voor een duurzame, transparante en toekomstgerichte organisatie die zich inzet voor het algemeen belang. De stichting wil de komende jaren een betekenisvolle bijdrage leveren aan het verbeteren van de leefomstandigheden van kinderen, jongeren, gezinnen en andere kwetsbare doelgroepen, zowel in Nederland als internationaal.
De maatschappelijke uitdagingen van deze tijd vragen om betrokkenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. Stichting Hand in Hand gelooft dat duurzame verandering alleen mogelijk is wanneer mensen, bedrijven, maatschappelijke organisaties en overheden gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor een samenleving waarin iedereen gelijke kansen krijgt. Vanuit die overtuiging blijft de stichting investeren in hulp die niet alleen directe ondersteuning biedt, maar ook bijdraagt aan structurele verbetering en zelfredzaamheid.
Transparantie, integriteit en zorgvuldig financieel beheer vormen de basis van alle werkzaamheden. De stichting zal zich blijvend inzetten voor een open communicatie met donateurs, vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden. Door jaarlijks verantwoording af te leggen over haar activiteiten en de besteding van middelen wil de stichting het vertrouwen van haar achterban behouden en verder versterken.
Het bestuur van Stichting Hand in Hand realiseert zich dat maatschappelijke behoeften voortdurend veranderen. Daarom zal dit beleidsplan jaarlijks worden geëvalueerd en, waar nodig, worden aangepast aan nieuwe ontwikkelingen, wet- en regelgeving en de behoeften van de doelgroepen die de stichting ondersteunt. Op deze wijze blijft de stichting flexibel, toekomstgericht en in staat om haar maatschappelijke doelstellingen op een effectieve en verantwoorde manier te realiseren.
Wij spreken onze waardering uit voor alle donateurs, vrijwilligers, partners en andere betrokkenen die zich inzetten voor Stichting Hand in Hand. Dankzij hun betrokkenheid, vertrouwen en steun kunnen wij gezamenlijk bouwen aan een samenleving waarin solidariteit, menswaardigheid en gelijke kansen centraal staan.
Samen maken wij het verschil. Hand in Hand bouwen wij aan een toekomst waarin niemand wordt buitengesloten en iedereen de kans krijgt om zich te ontwikkelen en volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

Bijlage A – Organogram en organisatiestructuur

Organogram Stichting Hand in Hand



1. Organisatiestructuur

Stichting Hand in Hand kent een overzichtelijke organisatiestructuur waarin verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken duidelijk zijn verdeeld. Hierdoor kan de stichting haar maatschappelijke doelstellingen op een efficiënte, transparante en integere wijze realiseren.

De dagelijkse leiding van de stichting berust bij het bestuur. Het bestuur wordt ondersteund door een coach/adviseur, algemene bestuursleden, coördinatoren en vrijwilligers. Door deze structuur blijft de besluitvorming overzichtelijk en kunnen projecten effectief worden georganiseerd en uitgevoerd.

2. Het bestuur

Het bestuur vormt het hoogste bestuursorgaan van Stichting Hand in Hand en is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de stichting. Het bestuur handelt overeenkomstig de statuten, het beleidsplan en de geldende wet- en regelgeving.
Het bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Bestuursleden voeren hun werkzaamheden onbezoldigd uit en handelen uitsluitend in het belang van de stichting en haar maatschappelijke doelstellingen.

Taken van het bestuur

Het bestuur is onder andere verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van het beleid;
- het bepalen van de strategische koers;
- het bewaken van de missie en visie;
- het goedkeuren van projecten;
- het financieel beheer;
- het vaststellen van de begroting;
- het opstellen van de jaarrekening;
- het naleven van de ANBI-regelgeving;
- het aangaan van samenwerkingen;
- het bewaken van de kwaliteit van de organisatie.

3. Taken per bestuursfunctie

Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en bewaakt de algemene koers van de stichting. Daarnaast vertegenwoordigt de voorzitter Stichting Hand in Hand richting overheden, maatschappelijke organisaties, bedrijven en andere externe partijen.
De voorzitter:

- leidt bestuursvergaderingen;
- bewaakt de voortgang van het beleid;
- stimuleert samenwerking;
- vertegenwoordigt de stichting extern;
- ziet toe op goed bestuur.

Secretaris

De secretaris ondersteunt het bestuur op organisatorisch en administratief gebied.
De secretaris is verantwoordelijk voor:

- agenda's;

- notulen;
- archivering;
- correspondentie;
- beleidsdocumenten;
- bewaking van afspraken;
- administratieve ondersteuning.

Penningmeester
De penningmeester draagt zorg voor een verantwoord financieel beheer.
De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- financiële administratie;
- begrotingen;
- betalingen;
- bankzaken;
- jaarrekening;
- financiële rapportages;
- toezicht op de besteding van donaties.

4. Coach / Adviseur

De coach of adviseur ondersteunt het bestuur met deskundig advies over strategie, organisatieontwikkeling, projectontwikkeling, governance en maatschappelijke vraagstukken.
De coach/adviseur heeft een onafhankelijke en adviserende rol en ondersteunt het bestuur bij:

- strategische keuzes;
- beleidsontwikkeling;
- kwaliteitsverbetering;
- projectontwikkeling;
- netwerkontwikkeling;
- samenwerking met externe partijen;
- evaluatie van projecten.

De coach/adviseur heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid, tenzij dit statutair is vastgelegd.

5. Algemene bestuursleden

Algemene bestuursleden ondersteunen het dagelijks bestuur bij de uitvoering van de doelstellingen van de stichting.
Zij kunnen onder andere verantwoordelijk zijn voor:

- projectontwikkeling;
- contacten met partners;
- voorbereiding van evenementen;
- ondersteuning van fondsenwerving;

- communicatie;
- toezicht op projecten;
- vertegenwoordiging van de stichting.

Algemene bestuursleden kunnen daarnaast deelnemen aan commissies of werkgroepen die zich richten op specifieke projecten of thema's.

6. Vrijwilligerscoördinatie

De vrijwilligerscoördinator vormt de schakel tussen het bestuur en de vrijwilligers.
De belangrijkste taken zijn:

- werving van vrijwilligers;
- begeleiden van vrijwilligers;
- plannen van werkzaamheden;
- organiseren van bijeenkomsten;
- verdelen van taken;
- bewaken van kwaliteit;
- ondersteunen tijdens projecten en evenementen.

Een goede begeleiding van vrijwilligers draagt bij aan een professionele en veilige werkomgeving.

7. Projectcoördinatie

De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van projecten.
Hieronder vallen onder andere:

- humanitaire hulp;
- voedselhulp;
- kledingacties;
- onderwijsprojecten;
- medische ondersteuning;
- gezinsondersteuning;
- noodhulp;
- Ramadan-, Zakat-, Fitre- en Qurban-projecten.

De projectcoördinator onderhoudt contact met vrijwilligers, partners en begunstigden en rapporteert periodiek aan het bestuur.

8. Communicatie en media

De afdeling Communicatie & Media verzorgt de interne en externe communicatie van de stichting.
Hieronder vallen onder andere:

- beheer van de website;
- social media;
- nieuwsberichten;

- nieuwsbrieven;
- campagnes;
- fotografie en videografie;
- communicatie met donateurs;
- promotie van projecten en evenementen.

Door actieve communicatie vergroot de stichting haar maatschappelijke betrokkenheid en transparantie.

9. Fondsenwerving en donateurs

Deze functie richt zich op het verwerven van financiële middelen en het onderhouden van relaties met donateurs, bedrijven en fondsen.
Werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- organiseren van inzamelingsacties;
- onderhouden van contacten met donateurs;
- aanvragen van subsidies;
- ontwikkelen van sponsorprojecten;
- crowdfunding;
- relatiebeheer.

Alle fondsenwervende activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig de wettelijke regels en de gedragscode voor goede doelen.

10. Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor Stichting Hand in Hand. Zij ondersteunen de stichting bij uiteenlopende werkzaamheden zoals logistiek, distributie van hulpgoederen, evenementen, communicatie en projectuitvoering.
Vrijwilligers ontvangen duidelijke instructies, begeleiding en ondersteuning. Van iedere vrijwilliger wordt verwacht dat hij of zij handelt overeenkomstig de kernwaarden van de stichting: betrokkenheid, integriteit, respect, transparantie en verantwoordelijkheid.

11. Samenwerking

Stichting Hand in Hand werkt samen met maatschappelijke organisaties, bedrijven, onderwijsinstellingen, zorginstellingen en betrouwbare lokale en internationale partners.
Samenwerkingen worden uitsluitend aangegaan wanneer deze bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en passen binnen haar missie en visie.

12. Verantwoordingsstructuur

Alle functionarissen leggen verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur rapporteert jaarlijks aan donateurs, vrijwilligers en andere belanghebbenden door middel van het activiteitenverslag, de financiële verantwoording en de publicatie van de wettelijk verplichte ANBI-gegevens.
Door deze organisatiestructuur waarborgt Stichting Hand in Hand een professionele, transparante en efficiënte organisatie waarin verantwoordelijkheden helder zijn verdeeld en waarin de maatschappelijke doelstellingen op een duurzame en verantwoorde wijze kunnen worden gerealiseerd.